



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



IV CIRCOLO "GUGLIELMO MARCONI" TRAPANI

VIALE 11 SETTEMBRE 2001 – 91100 Trapani C.F. 80004490811-tel. 0923/539178 – fax 0923/ 555047
e-mail : tpee00400p@istruzione.it tpee00400p@pec.istruzione.it Sito web : www.guglielmomaroni.edu.it

Prot. N. 1256/IV/5

Trapani, 21/03/2022

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA
All'Albo SCUOLA
ATTI SCUOLA - SITO WEB

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI:

n. 1 FACILITATORE, N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-77

CUP: E99J21004310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021- FESR - Reti locali cablate e wireless nelle scuole, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto - Piano N. 1056971;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTO il Decreto Modifica al Programma Annuale Prot. n. 4725/VI/3 del 04/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n° 18 del 04/11/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 51.091,84;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n° 28 del 12.12.2017 e del Consiglio d'Istituto n° 22 del 15.12.2017 con le quali è stata approvata la tabella di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;

INDICE

Il presente **avviso di selezione** per procedere al reclutamento delle figure professionali necessari alla realizzazione del progetto. In particolare:

n. 1 Facilitatore del piano, incarico della durata di n. 20 ore;

n. 1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 21;

1. Descrizione dei profili professionali

Il Facilitatore ha il compito di:

- Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la segreteria, il progettista, collaudatore e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti nel sistema di GPU siano coerenti e completi;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei lavori;
- Coordinare le attività di documentazione per facilitare l'azione di governante del Gruppo di Lavoro;
- Comunicare tempestivamente al D.S. gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.
- Verificare, sia ex-ante, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.

L'assistente Amministrativo ha il compito di:

adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto, e precisamente:

- Predisposizione e cura dei registri protocollo per le attività relative al piano;
- Custodia ed archiviazione degli atti;
- Predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- Acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto;
- Cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale;
- Predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per la rendicontazione del progetto.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato.

2. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegati A – B) che fanno parte del presente bando pubblicato sul sito www.guglielmomarconi.edu.it.

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

- il curriculum vitae redatto in formato europeo debitamente firmato che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Personale ATA è esonerato dalla presentazione del curriculum vitae; in sostituzione dovrà presentare apposita autodichiarazione dalla quale risultino gli anni di anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza ed eventuali incarichi assegnati nei progetti PON e/o POR.

Tutta la documentazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 di venerdì 25 marzo 2022 con le seguenti modalità:

- BREVI MANU presso l'Ufficio Protocollo del IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" VIALE 11 SETTEMBRE 2001 snc - CAP 91100 - TRAPANI;
- via PEC all'indirizzo tpee00400p@pec.istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail (POSTA PEC) dovrà essere indicato il mittente e una delle seguenti diciture:

- ISTANZA DI SELEZIONE FACILITATORE
AVVISO PONFESR 20480 RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE
- ISTANZA DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
AVVISO PONFESR 20480 RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

3. Valutazione dei candidati e conferimento incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV e nella Tabella di Autovalutazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio, calcolato secondo le tabelle di seguito riportate distinte per profili professionali richiesti:

CRITERI SELEZIONE FACILITATORE			
SETTORE	TITOLI	PUNTI PER OGNI TITOLO	MAX TITOLI VALUTABILI
Titoli di studio Afferenti la funzione specificata	Laurea Vecchio ordinamento/Laurea Magistrale	5	2
	Diploma di Laurea triennale	3	2
	Diploma Sc. Sec. Di 2° grado	1	2
	Corso di specializzazione post-laurea biennale/Master	2	2

	Corso di perfezionamento e/o specializzazione annuale	1	2
	Dottorato di ricerca	3	1
Esperienza lavorativa Affferente la tipologia del modulo	Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Attività di tutor nell'ambito di progetti PON analoghi (minimo 30 ore a modulo)	5	3
	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro GOP in progetto PON (FSE-FESR)	5	3
	Attività di facilitatore nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30 ore a modulo	5	3
	Attività relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FESR-FSE)	1	5
Certificazioni Informatiche	Certificazioni competenze informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...) con conoscenza della piattaforma ministeriale PON.	2	2
Certificazioni linguistiche	Lingua Straniera	2	1
	B2	3	
	C1	5	
	C2		
Corsi di formazione	Specifiche esperienze formative in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all'analisi d'Istituto	5	3
	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	5	3
	Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 50 ore)	6	3

CRITERI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per ciascun profilo professionale sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- produzione della domanda di partecipazione debitamente firmata e compilata in ogni sua parte con allegato curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un valido documento di riconoscimento entro i termini di scadenza del bando;

- possesso dei requisiti richiesti;
- il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- a parità di punteggio precede il candidato che abbia la più giovane età;
- a parità di età anagrafica sarà effettuato un sorteggio.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative **graduatorie provvisorie** distinte per profili professionali saranno pubblicate all'albo della scuola e nella sezione PON del sito istituzionale www.guglielmomarconi.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro cinque giorni successivi alla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i cinque giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze professionali.

4. Periodo di svolgimento delle attività

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte, in **orario extracurricolare**, a partire da subito e si concluderanno entro il 31.10.2022, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione.

5. Compensi previsti

Per l'incarico di **Facilitatore**, sarà corrisposto il compenso di € 23,23/ora lordo stato.

Per l'incarico di **Assistente Amministrativo**, sarà corrisposto il compenso di € 19,24/ora lordo stato.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" Viale 11 Settembre 2001 – Trapani - per le finalità di gestione della selezione e per la gestione dei rapporti conseguenti alla stessa. Il conferimento di tali dati al IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Ignazio Monticciolo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Giancarla Buscaino. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dall'art. 7 del D. Lvo 196/2003 sopra richiamato.

7. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della Scuola, sul sito Web dell'Istituto www.guglielmomarconi.edu.it, nella sezione PON.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Ignazio Monticciolo

ALLEGATI	
Domanda di partecipazione FACILITATORE	ALLEGATO A
Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ALLEGATO B

