



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

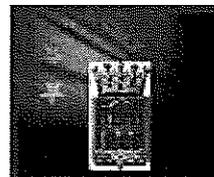


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



IV CIRCOLO "G. MARCONI" TRAPANI

VIALE 11 SETTEMBRE 2001 – 91100 Trapani C.F. 80004490811-tel. 0923/539178 – fax 0923/555047

e-mail : tpee00400p@istruzione.it - tpee00400p@pec.istruzione.it

Sito web : www.guglielmomarconi.edu.it

Prot. N. 837/IV/5

Trapani, 23/02/2022

**A TUTTO IL PERSONALE ATA
All'Albo SCUOLA
ATTI SCUOLA
SITO WEB ISTITUZIONE SCOLASTICA**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROGETTO "ALTA FREQUENZA" AVVISO PROT. N. 44370 DEL 22-10-2021 Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge Regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26. CUP E93D21008940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. 44370 del 22/10/2021, emanato dalla Regione Sicilia, per la manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'intesa istituzionale tra la regione siciliana, il ministero dell'istruzione e l'ufficio scolastico regionale per la Sicilia in attuazione della legge regionale n. 9/2020 ex art. 5, comma 26;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 Verbale n. 04 del 03/11/2021 e la delibera del Consiglio di Circolo n. 14 del 04/11/2021 con le quali è stata autorizzato l'inoltro di adesione alla manifestazione di interesse relativa alla realizzazione del "piano triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative";

VISTA la manifestazione di interesse inoltrata dalla nostra Istituzione Scolastica con nota prot. n. 4885/IV/5 del 11/11/2021;

VISTA la nota della Regione Sicilia prot. n. 61023/istruzione del 24/12/2021 con la quale è stato trasmesso il D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione graduatorie delle Istituzioni scolastiche del I e del II ciclo ammesse alla realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione

CONSIDERATO che la nostra Istituzione Scolastica, in posizione n. 66 della graduatoria di cui al D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021, è stata autorizzata ad attuare il progetto dal titolo "ALTA FREQUENZA" per l'importo di € 56.115,00;

VISTE le "Disposizioni attuative", (Allegato B del D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021), per la realizzazione degli interventi di contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative di cui all'Avviso prot. 44370 del 22/10/2021;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2022 Prot. n. 91/VI/3 dell'11/02/2022;

Tenendo conto che il progetto "ALTA FREQUENZA", è articolato in 10 moduli:

INDICE

Il presente **avviso di selezione** per procedere al reclutamento n. 1 Assistente Amministrativo, incarico della durata di 50 ore;

L'assistente Amministrativo ha il compito di:

adempiere a tutti i compiti amministrativi necessari per la realizzazione ed il funzionamento del progetto, e precisamente:

- Predisposizione e cura dei registri protocollo per le attività relative al piano;
- Custodia ed archiviazione degli atti;
- Predisposizione delle nomine e dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- Acquisto di beni e fornitura di servizi necessari per il progetto;
- Cura dei rapporti con i fornitori e predisposizione e tenuta dei registri di carico e scarico del materiale di facile consumo;
- Assistere i Docenti e gli esperti esterni per le necessità che si dovessero presentare;
- Predisposizione degli atti necessari per la liquidazione dei compensi (conteggio delle ore prestate, prospetti riepilogativi e tabelle di pagamento), nonché per la rendicontazione del progetto.
- Qualunque altro atto necessario per l'espletamento del Piano Integrato.

Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'allegato A del bando pubblicato sul sito www.guglielmomarconi.edu.it. **entro le ore 14,00 di martedì 01 marzo 2022** con le seguenti modalità:

- **BREVI MANU** presso l'Ufficio Protocollo del IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" VIALE 11 SETTEMBRE 2001 snc - CAP 91100 - TRAPANI ;
- via **PEC** all'indirizzo tpee00400p@pec.istruzione.it;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

1. Valutazione dei candidati e conferimento incarico

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata, con decreto del Dirigente Scolastico, allo scadere dei termini di presentazione delle istanze.

La valutazione sarà effettuata tenendo unicamente conto della Tabella di Autovalutazione contenuta nella domanda di partecipazione e di seguito riportata.

CRITERI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario art. 7 (1^ posizione economica)	Punti 2
Incarichi specifici ex art. 47 CCNL (max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (max n.8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito www.guglielmomarconi.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale **ricorso entro cinque giorni** successivi alla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i cinque giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze professionali.

2. Compensi previsti

Per l'incarico di **Assistente Amministrativo**, sarà corrisposto il compenso di € 14,50/ora, compenso al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente.

3. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lvo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" Viale 11 Settembre 2001 – Trapani - per le finalità di gestione della selezione e per la gestione dei rapporti conseguenti alla stessa. Il conferimento di tali dati al IV CIRCOLO DIDATTICO "GUGLIELMO MARCONI" è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Ignazio Monticciolo.

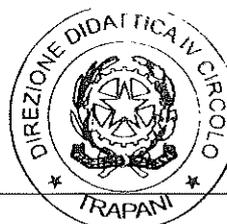
Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Giancarla Buscaino. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dall'art. 7 del D. Lvo 196/2003 sopra richiamato.

4. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo della Scuola, sul sito Web dell'Istituto www.guglielmomarconi.edu.it, ed inviato a tutto il personale ATA.

5. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ignazio Monticciolo

ALLEGATI

Domanda di partecipazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO A